



# RĪGAS MŪZIKAS INTERNĀTVIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90002202596

Kalneciema iela 160, Rīga, LV-1046, Tālrunis 67612391, fakss 67612391, e-pasts rmivs@riga.lv

APSTIPRINU:  
Rīgas Mūzikas internātvidusskolas  
direktore V. Grugule

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

21.11.2016.

Nr.24

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu un Rīgas Mūzikas internātvidusskolas nolikuma 69.p.

### **Kārtība, kādā Rīgas Mūzikas internātvidusskolā uzturas nepiederošas personas**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas Mūzikas internātvidusskolā uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

#### **II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē**

1. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties vestibulā pie skolas dežuranta.

2. Pirms pirmās mācību stundas 1.klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz izglītības iestādes garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie iestādes garderobes un/ vai mācību stundas norises telpas.

3. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

4. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.

5. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

6. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

7. Pedagoģi, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

1. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

2. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

3. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.

4. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

5. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

6. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradiesies.

7. Izglītības iestādes dežurāntam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

8. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurānts nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

9. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurāntu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

1. Kārtība stājas spēkā 2016.gada 21.novembrī.
2. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 16.februārī izdotos noteikumus.
3. Klases audzinātājs ir atbildīgs par skolēnu un vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem.
4. Par kārtības ievērošanu atbild atbildīgais par drošību skolā.

Atbildīgais par drošību-  
direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā

Egils Riekstiņš